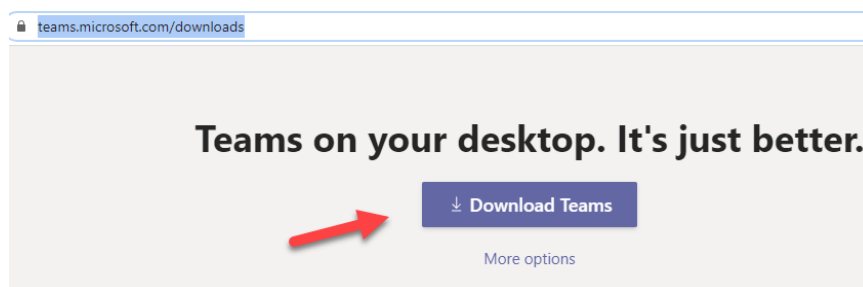


HƯỚNG DẪN HỌC TRỰC TUYẾN TRÊN PHẦN MỀM MICROSOFT TEAMS

1. Download và cài đặt phần mềm Microsoft Teams

B1. Mở trình duyệt web trên máy tính (có thể sử dụng trình duyệt Chrome, Firefox, Cococ, Microsoft Edge) truy cập vào đường dẫn <https://teams.microsoft.com/downloads> --> nhấn nút **Download Teams**



B2. Sau khi tập tin Microsoft Teams được tải về máy tính, mở tập tin vừa tải để bắt đầu cài đặt phần mềm.

Quá trình cài đặt sẽ diễn ra tự động, chúng ta chỉ việc chờ khoảng vài phút để tiến trình cài đặt hoàn tất.

Sau khi phần mềm Microsoft Teams được cài đặt thành công, trên màn hình máy tính sẽ xuất hiện biểu tượng Microsoft Teams.

2. Mở và đăng nhập vào phần mềm Microsoft Teams.

B1. Trên màn hình máy tính, nhấp đôi chuột vào biểu tượng Microsoft Teams



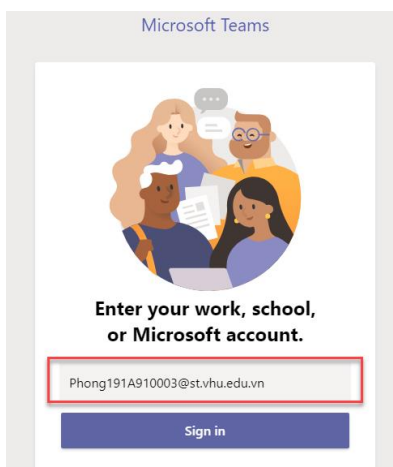
B2. Khai báo địa chỉ Email mà Sinh viên được cung cấp để đăng nhập vào hệ thống → nhấn nút **Sign in**

Lưu ý: Địa chỉ Email sẽ có định dạng: AccountName@st.vhu.edu.vn



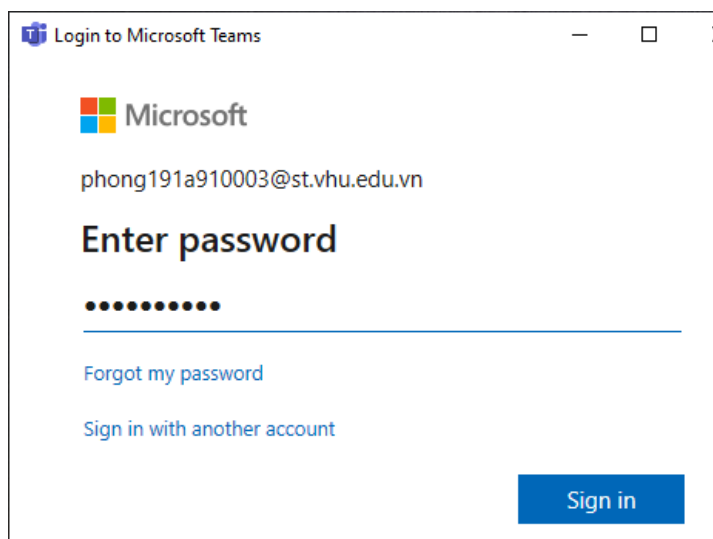
- **AccountName** chính là tài khoản dùng để đăng nhập vào cổng thông tin portal sinh viên

VD: **phong191A910003@st.vhu.edu.vn**



B3. Khai báo mật khẩu → Nhấn nút Sign in

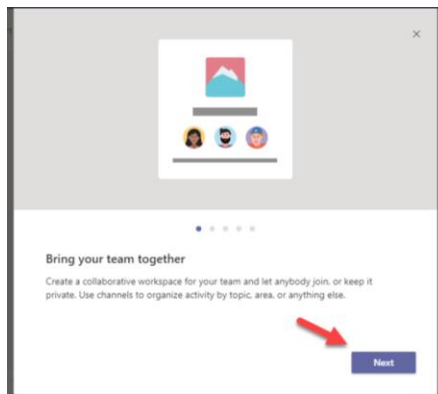
Lưu ý: Mật khẩu mặc định là mã sinh viên, ví dụ sinh viên có mã số là **191A91003** thì mật khẩu đăng nhập vào Microsoft Teams sẽ là: **191A91003 (Chữ A viết HOA)**



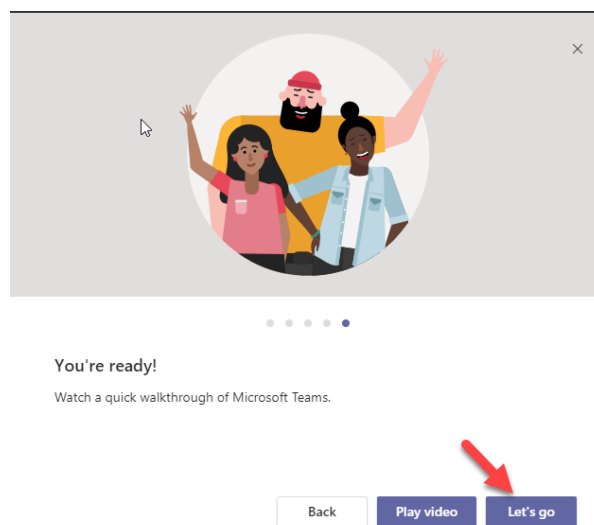
B4. Lần đầu tiên đăng nhập vào phần mềm, những cửa sổ giới thiệu về phần mềm sẽ xuất hiện, chúng ta chỉ việc nhấn Next để bỏ qua cửa sổ này.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

665-667-669 Điện Biên Phủ, P.1, Q.3, TP.HCM - Điện thoại: (028) 28 3832 0333 - Fax: (028) 28 3832 1333- www.vhu.edu.vn

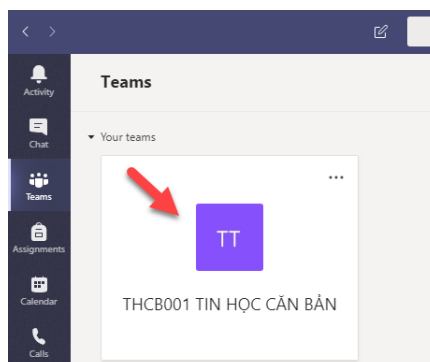


Cuối cùng là nhấn Let's go để hoàn tất quá trình đăng nhập.

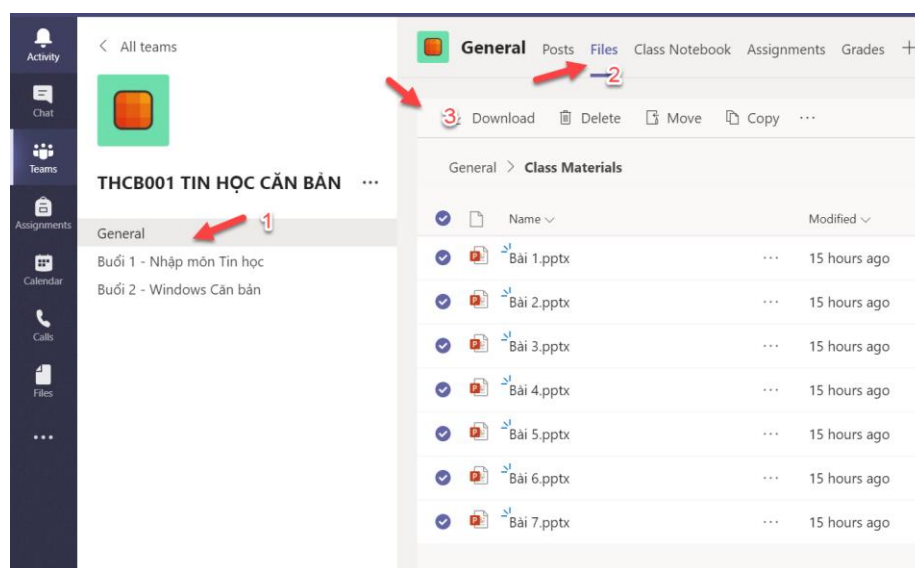


3. Xem trước nội dung bài giảng, truy cập tài liệu tham khảo

Trên phần mềm Microsoft Teams chọn vào Teams → Chọn vào lớp học



Chọn vào **General** → **Files** → **Class Materials**

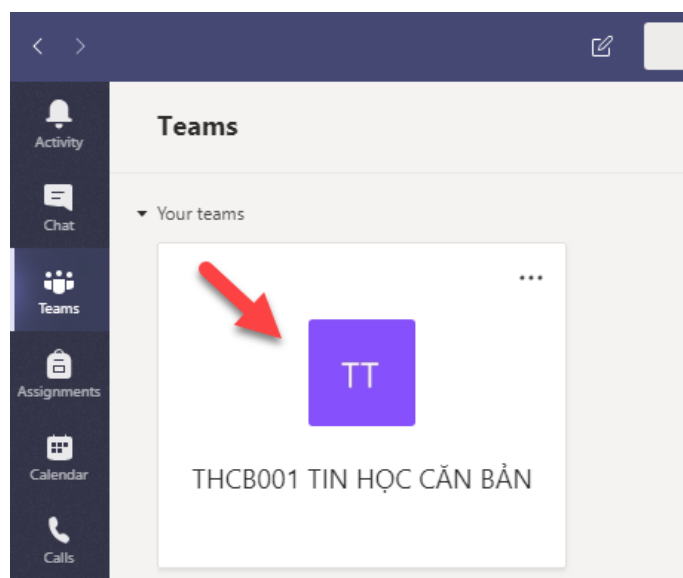


Tại cửa sổ này Sinh viên có thể tải tài liệu về máy hoặc mở file trực tiếp trên phần mềm

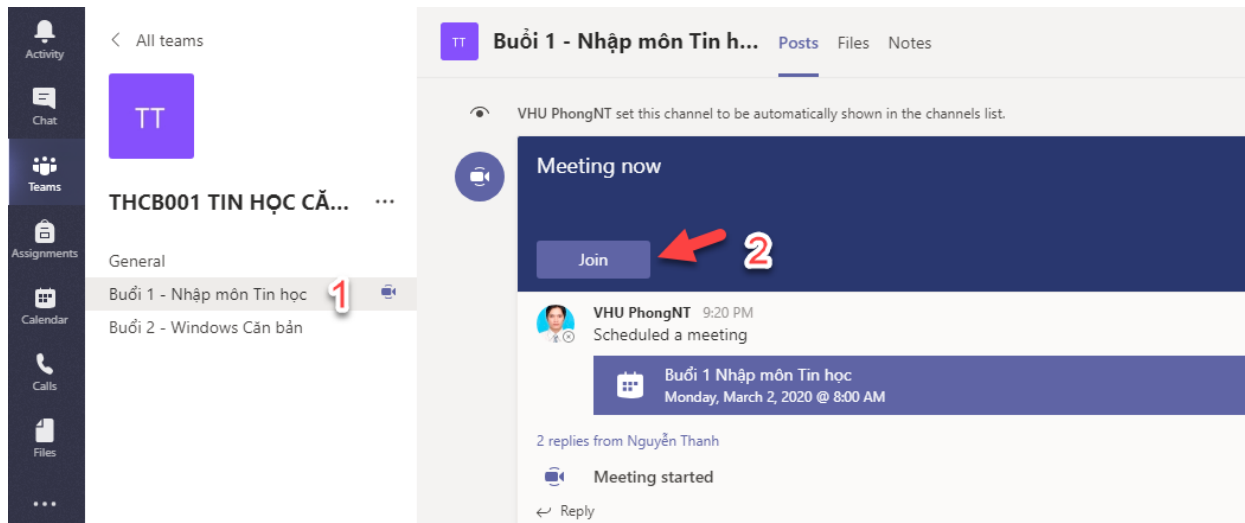
4. Tham gia vào lớp học trực tuyến

Để tham gia vào lớp học trực tuyến có 2 cách

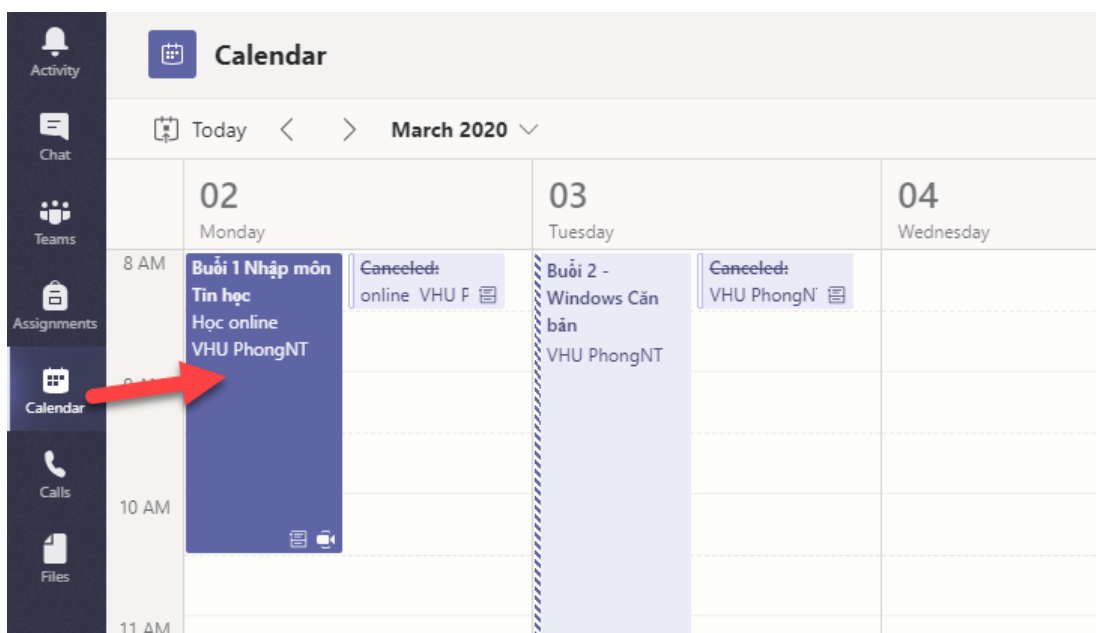
Cách 1. Trên phần mềm Microsoft Teams, bên trái chọn vào Teams → Chọn vào lớp học của mình



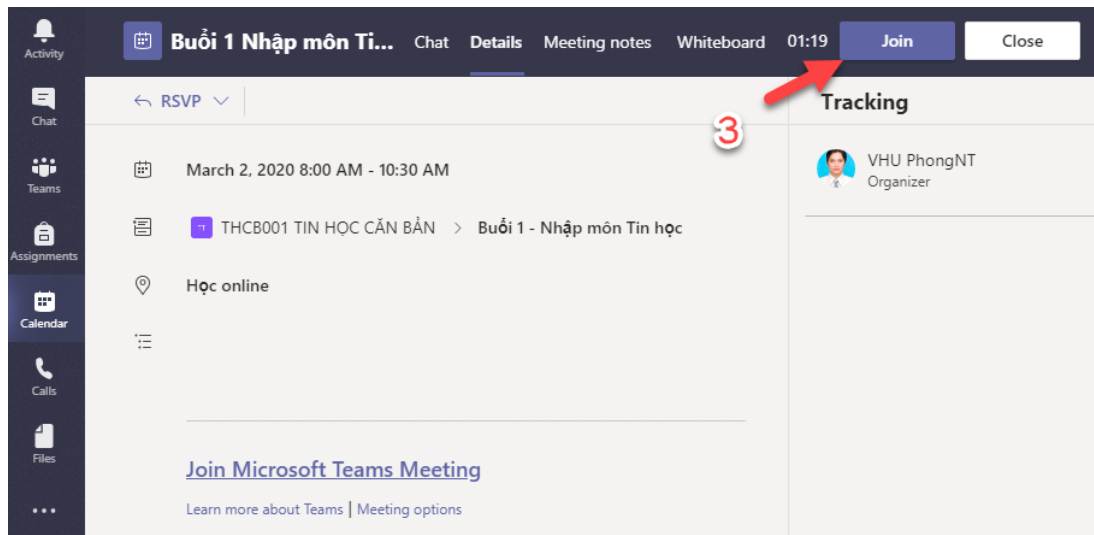
Chọn vào buổi học đang diễn ra → Nhấn Join



Cách 2. Bên trái phần mềm chọn vào **Calendar** → Chọn vào lịch học



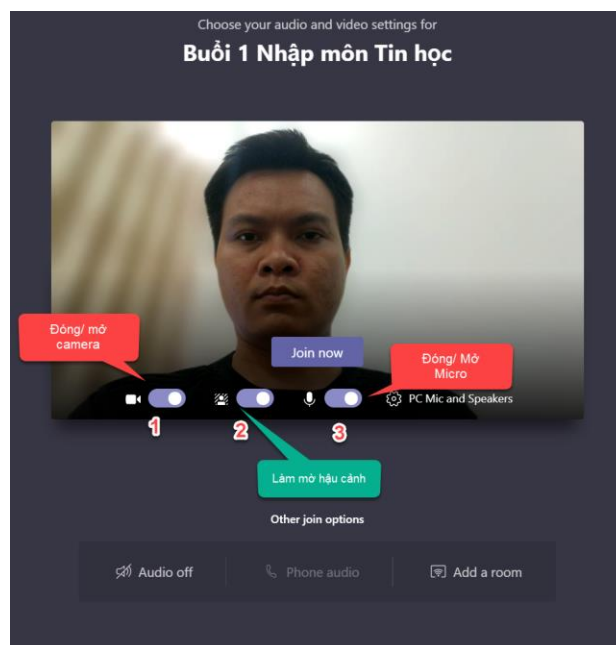
→ Nhấn Join



Tại cửa sổ đầu tiên chuẩn bị tham gia vào lớp học, phần mềm sẽ cung cấp cho chúng ta 1 số tùy chọn sau đây:

- Số 1: Đóng/ mở Camera
- Số 2: Đóng/ Mở chức năng làm mờ hậu cảnh
- Số 3: Đóng/ Mở Micro

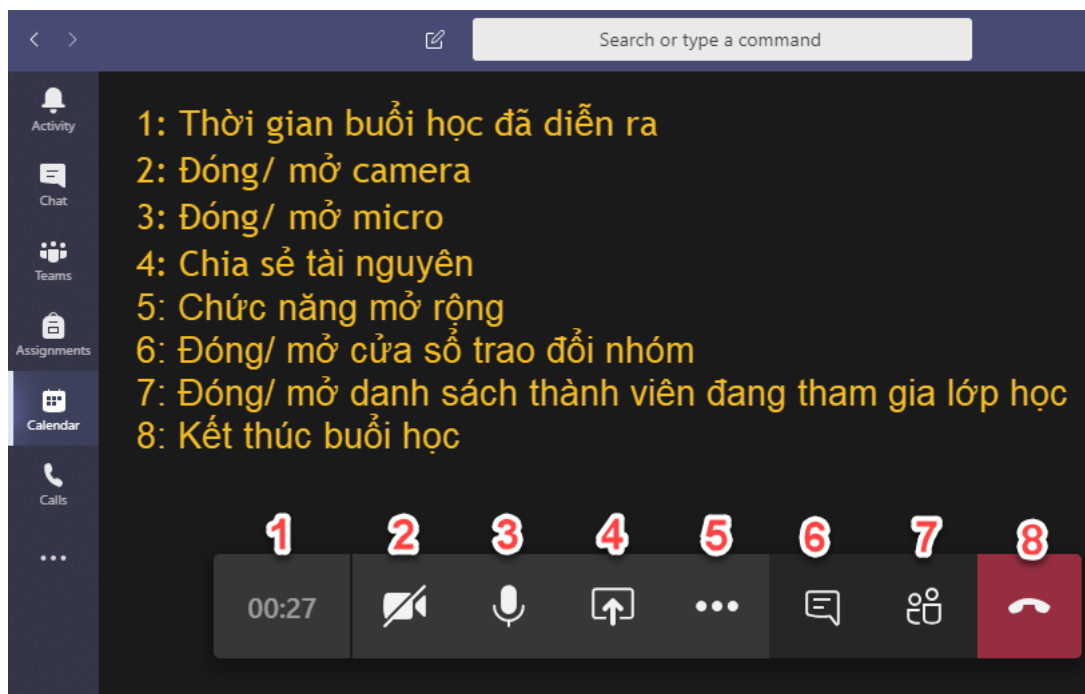
Sau khi chuẩn bị hoàn tất → nhấn Join để bắt đầu buổi học.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

665-667-669 Điện Biên Phủ, P.1, Q.3, TP.HCM - Điện thoại: (028) 28 3832 0333 - Fax: (028) 28 3832 1333- www.vhu.edu.vn

Tại cửa sổ học trực tuyến sẽ có các công cụ hỗ trợ cho việc học.



Search or type a command

- 1: Thời gian buổi học đã diễn ra
- 2: Đóng/ mở camera
- 3: Đóng/ mở micro
- 4: Chia sẻ tài nguyên
- 5: Chức năng mở rộng
- 6: Đóng/ mở cửa sổ trao đổi nhóm
- 7: Đóng/ mở danh sách thành viên đang tham gia lớp học
- 8: Kết thúc buổi học

00:27

1 2 3 4 5 6 7 8

Icons: Camera off, Microphone off, Screen share, More options, Chat, Meeting controls, End meeting